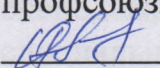
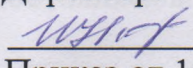


Принято
общим собранием работников
Протокол № 4
16.10.2018
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
 О.В. Могутова
16.10.2018

Утверждаю
Директор:
 И.В. Николаева
Приказ от 16.10.2018 № 553–ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат».

3.2. Составление списков осуществляется специалистом по охране труда с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования профессии, спецодежды, спецобуви, размеров, роста, в соответствии нормами бесплатной выдачи специальной одежды, обуви, других средств индивидуальной защиты (приложение №1) и нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» (приложение № 2).

4. Порядок приобретения специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, а также срок действия которых истек не допускается.

4.4. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.5. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами.

4.6. Единая комиссия по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

5.1. Руководитель школы имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и финансово-экономического положения образовательного учреждения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Руководитель школы имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственным факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ в школе. Указанный Перечень согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем.

5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения практики, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ является кастелянша.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды и в личной карточке учета смывающихся и (или) обезвреживающих средств. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, обратная сторона заполняется кастеляншей в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая спецодежда должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой работы.

5.11. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.12. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.13. Специалист по охране труда контролирует руководителя и заместителей руководителя, чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными и загрязненными СИЗ.

5.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные к дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему

использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель обеспечивает хранение СИЗ на складе мягкого инвентаря до момента выдачи их работникам в целях дальнейшего использования по назначению.

6.3. Дежурные СИЗ хранятся на рабочем месте работника, которому они выданы.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам школы, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которого выданные СИЗ не подходят.

7.2. Работодатель несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственное лицо обязано обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированных или декларированных СИЗ, а также хранение, уход и применение СИЗ.

7.5. Контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и профессиональными союзами, их объединениями, и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.